

CÉRÈS

Serveur de Résultats du CHT Gaston - Bourret

Guide d'utilisation prescripteur

Table des matières

I. Connexion au serveur.....	2
II. Rechercher un résultat patient.....	3
● Recherche par votre référence	
● Recherche date à date	
● Recherche par numéro de demande CHT	
● Le bouton « Rechercher » lance la recherche	
● Informations sur les demandes	
● Bandeau d'annonce	
III. Consultation des comptes-rendus	6
● Accès direct aux comptes-rendus	
● Téléchargement des comptes-rendus	
IV. Votre profil.....	8
● Options du profil	
● Déconnexion	
V. Questions fréquentes	10

I. Connexion au serveur¹



L'accès à Cérés est réservé aux professionnels de santé, prescripteurs d'examens de biologie médicale.

La connexion au serveur de résultat est possible directement sur le serveur sécurisé (<https://ceres.cht.nc/ceres>).

La page d'accueil s'affiche à l'écran et vous demande de vous identifier.

Saisissez alors votre identifiant et votre mot de passe puis appuyez sur « Connexion » afin d'accéder aux comptes-rendus d'examens de vos patients².

Si vous ne possédez pas d'identifiant, il vous suffit d'en faire la demande à l'adresse ceres@cht.nc en précisant vos nom, prénom, lieu et structure d'exercice.

En cas de perte de votre mot de passe, un lien sur la page d'accueil du site vous permet d'obtenir automatiquement un nouveau mot de passe. Vous pouvez également nous contacter par e-mail à l'adresse ceres@cht.nc.

Si vous utilisez un smartphone, et que vous n'avez pas été automatiquement redirigé vers la version mobile du site (<https://www.ceres.cht.nc/m.ceres>), vous pouvez cliquer sur le lien « Version Mobile ».



COPYRIGHT CHT Gaston Bouret - N° d'enregistrement à la CNIL : 1239543
Conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, vous disposez du droit d'accès aux informations qui vous concernent.
Par ailleurs, nous vous informons qu'un système permettant une traçabilité des accès et traitements a été mis en oeuvre.

¹ L'utilisation du serveur de résultats nécessite un navigateur web à jour, la dernière version du logiciel Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/fr/reader/>) et/ou le plug-in adapté à votre navigateur.

² La présence du cadenas et de l'url préfixée « https:// » vous assurent de la sécurisation de la liaison.

II. Rechercher un résultat patient

A l'ouverture du serveur, la liste des 25 dernières demandes traitées s'affiche. Les onglets en haut de l'écran permettent d'affiner la recherche en utilisant des critères précis.

Vous êtes connecté en tant que : **Demonstration [demo]**

Modifier mon profil
Me déconnecter

Dernière connexion le mercredi 21 décembre 2016 à 13:40 depuis [IP]

[Inverser la sélection](#)

Support : ceres@cht.nc - [Guide d'utilisation \(version de janvier 2015\)](#) - [Version Mobile](#)

Votre Référence	NIP	Nom du patient	Né(e) le	Type	Compte-rendu	Edition	N° CHT
<input type="checkbox"/> 582016	-	PATIENT Test	00/00/00	BIOCHIMIE		21/12/2016 11:46	114000000
<input type="checkbox"/> 5689/16	-	PATIENT Test	00/00/00	MYCOBACTERIES		07/12/2016 13:06	114000001
<input type="checkbox"/> -	-	PATIENT Test	00/00/00	BACTERIOLOGIE		07/12/2016 06:34	114000000
<input type="checkbox"/> -	-	PATIENT Test	00/00/00	CERBA		07/12/2016 06:34	114000000
<input type="checkbox"/> -	-	PATIENT Test	00/00/00	SERO-VIRO-LEPTO		07/12/2016 06:34	114000000
<input type="checkbox"/> -	-	PATIENT Test	00/00/00	HEMATOLOGIE	En cours...	07/12/2016 06:34	114000000

● Recherche par votre référence

Choisissez un n° : 0 ou entrez une valeur :

Votre Référence	NIP	Nom du patient	Né(e) le	Type	Compte-rendu	Edition
-----------------	-----	----------------	----------	------	--------------	---------

Vos numéros apparaissent dans la liste déroulante ; il est également possible de rentrer directement un numéro connu dans le champ libre.

- **Recherche de date à date**

Votre référence	NIP	Nom du patient	Né(e) le	Type	Compte-rendu	Edition	C
82016	-	P		BIOCHIMIE		07/12/2016 13:31	1140
589/16	-	P		MYCOBACTERIES		07/12/2016 13:06	1140

Vous pouvez rechercher un compte-rendu par sa date d'édition sur le serveur. Celle-ci doit être de la forme : jj/mm/aa, où « jj » correspond au jour, « mm » au mois, et « aa » à l'année. Chaque nombre doit être écrit sur deux chiffres, ainsi pour entrer le 2 janvier 2017 il faut écrire : 02/01/17.

Certains navigateurs tels que Chrome et Opera proposent un calendrier pour remplir ce champ, ce calendrier est parfaitement compatible avec notre système. Le système proposé par Safari, bien que différent, est également compatible.

Si vous laissez un seul des champs vide, la date du jour sera prise à la place.

Le premier champ prend automatiquement la première heure du jour, et le deuxième champ la dernière, ainsi entrer « 01/01/17 » et « 01/01/17 » lancera la recherche sur toute la journée du premier janvier 2017.



- **Recherche par numéro de demande CHT**

Les numéros de demande auxquels vous avez accès apparaissent dans la liste déroulante ; il est également possible de rentrer directement un numéro de demande connu dans le champ libre.

Ce numéro correspond à l'identifiant unique de la demande dans la base de données de notre Système Informatique de Laboratoire.

- **Le bouton « Rechercher » lance la recherche**

Une fois vos critères de recherche renseignés, il vous faut appuyer sur « Rechercher ». La liste des demandes s'affiche alors de la plus récente à la plus ancienne dans l'onglet « Résultats ».

Résultats		Par votre référence	Par NIP	Par Patient	Par Date	Par N° CHT	
 Votre Référence	NIP	Nom du patient	Né(e) le	Type	Compte-rendu	Edition	N° CHT
<input type="checkbox"/> 5689/16	-	PATIENT Test	00/00/00	MYCOBACTERIES		07/12/2016 13:06	114000001

Pour revenir à la liste complète des 25 derniers dossiers, cliquez sur l'onglet « Résultats ».

- **Informations sur les demandes**

Chaque ligne correspond à un dossier informatique saisi au laboratoire. Les informations suivantes apparaissent (de gauche à droite) :

- Votre référence.
- Le NIP du patient (Numéro identifiant Unique, propre aux hôpitaux de la Nouvelle-Calédonie).
- L'identité du demandeur.
- Le domaine des examens réalisés (ex. : BACTERIOLOGIE, HEMATOLOGIE,...).
- Les liens pour accéder aux comptes-rendus au format PDF.
- La date de la dernière modification apportée à la demande.
- Le numéro de demande tel qu'il existe dans la base de données du CHT Gaston Bourret.

- **Bandeau d'annonce**

Outre l'affichage d'informations importantes comme la mise à jour de la présente documentation, vous retrouvez dans le bandeau d'affichage un récapitulatif des nouveaux comptes-rendus disponibles depuis votre dernière visite sur CÉRès.

1 nouveau CR de résultats depuis votre dernière visite ! [PATIENT Test](#)



Un clic sur le lien proposé lancera automatiquement une recherche par date afin de vous présenter les comptes-rendus concernés.

III. Consultation des comptes-rendus

Conformément à la loi en vigueur, seuls les comptes-rendus des examens réalisés par le CHT Gaston Bourret ou ses sous-traitants sont disponibles sur le serveur de résultats.

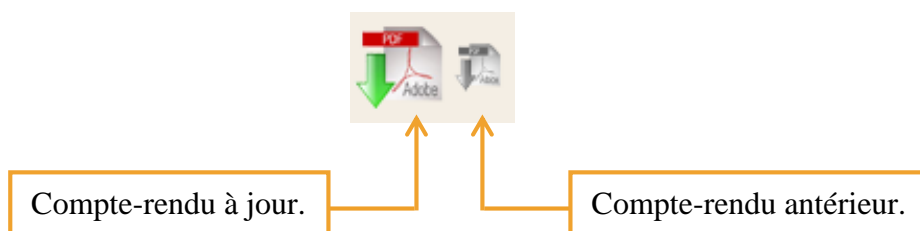
Ainsi, les résultats de toute demande d'examens n'ayant pas été traitée par le CHT Gaston Bourret n'apparaîtront pas sur le serveur.

- **Accès direct aux comptes-rendus**

Vous accédez à vos comptes-rendus en cliquant sur l'icône du fichier PDF.



Si le dossier a été modifié secondairement (comme dans le cas d'un compte-rendu partiel ayant été complété par la suite), vous pouvez accéder à ce précédent résultat en cliquant sur l'icône qui apparaît en grisé.

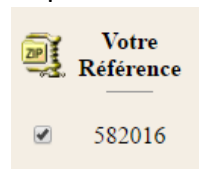


Ces fichiers PDF peuvent être consultés à l'écran, imprimés ou sauvegardés sur votre ordinateur.

- **Téléchargement des comptes-rendus**

Vous pouvez également télécharger un ou plusieurs comptes-rendus de votre choix afin de les consulter ultérieurement. Cette opération s'effectue en deux étapes simples :

- Cocher la case du ou des comptes-rendus qui vous intéressent.
- Cliquer sur l'icône ZIP afin de lancer le téléchargement.



En bas de page, un lien vous permet d'inverser la sélection.

Ainsi :

- Si aucune case n'est cochée, cliquer sur ce lien cochera toutes les cases disponibles.
- Si une ou plusieurs cases sont cochées, cliquer sur ce lien décochera les cases précédemment cochées, et cochera les autres.



Le fichier compressé proposé aura pour nom votre identifiant CÉRès et son contenu sera présenté ainsi : « Demandeur_Votre Référence_TYPE.pdf ».

IV. Votre profil



Les informations concernant votre profil sont réunies dans la partie gauche de l'interface.

En haut, votre nom de connexion vous est rappelé, ainsi que votre identifiant CÉRès entre crochets.

En bas, la date de votre dernière connexion à CÉRès vous est rappelée, ainsi que l'adresse IP publique³ s'étant connectée. Un clic sur cette dernière ouvrira dans un nouvel onglet le site internet <http://www.ip-adress.com>, vous permettant de vérifier la localisation de l'adresse IP.

³ Numéro d'identification attribué par votre Fournisseur d'Accès Internet lors de la synchronisation de votre modem sur Internet.

- **Options du profil**

Pour accéder aux options de votre profil, cliquez sur « Modifier mon profil ».

Une nouvelle page vous donnera alors accès à plusieurs possibilités :

Retour aux résultats

Changement d'adresse email

Mail :

ceres@cht.nc

Valider la modification

Avertissement de mise à disposition des CR

En cochant la case ci-dessous, vous acceptez de recevoir par email un message d'avertissement de mise à disposition des compte-rendus d'examens.

J'accepte de recevoir des messages de CÉRès.

Valider la modification

Réinitialisation du mot de passe

Un nouveau mot de passe de huit caractères générés aléatoirement vous sera envoyé par email.

Réinitialiser maintenant

- Retourner à la page de consultation des résultats par l'onglet « Retour aux résultats »;

- Modifier votre adresse email, un message de confirmation sera envoyé à l'ancienne adresse ;

- Accepter ou non de recevoir une notification par email des nouveaux résultats disponibles sur le serveur ;

- Réinitialiser votre mot de passe, qui vous sera envoyé par email (l'adresse mail que vous avez renseignée plus haut doit être fonctionnelle).

- **Déconnexion**

En fin de consultation, il est toujours conseillé de se déconnecter par le bouton « Me déconnecter » avant de fermer votre navigateur.

Par sécurité, vous serez déconnecté automatiquement de votre session après 45 minutes d'inactivité.

V. Questions fréquentes

Je ne parviens pas à lire les PDF, j'obtiens une page blanche à la place, que faire ?

L'utilisation du serveur de résultats nécessite un navigateur web à jour, la dernière version du logiciel Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/fr/reader/>) et/ou le plug-in adapté à votre navigateur.